

スキル区分	研修メニュー	主な対象者					研修プログラム	
		経営企画	財務・経理	販売促進	総務・人事	マーケティング	1日	その他
その他の部門	1.ロジカルシンキング(論理思考)の基本 「考える」ための基礎知識	○	○	○	○	○	○	
	2.財務・経理担当者スキルアップ 財務・経理担当者の業務プロセス、役割、必要スキル		○				○	
	3.経営企画室の仕事 経営企画室の役割、必要なスキルと仕事のポイント	○					○	
	4.販売促進部の仕事 販売促進部の役割、スキル、業者活用、効果測定等			○			○	
	5.総務部の仕事 経費削減、業務効率化、ISO・Pマーク、reach,RoHS指令				○		○	
	6.人事部の仕事 採用、配属、教育計画、人事制度、給与査定				○		○	
	7.社会保険料の低減 社会保険を精査するとこんなに下がる				○		○	
	8.節電、温室効果ガス対策の知識 最先端の節電手法、機器、温室効果ガス対策、法律				○		○	
	9.社内システムの一元化と顧客DBの管理、活用手法 寸断されている社内システム、個人管理の顧客DBを改善	○			○	○	○	
	10.webマーケティングの進め方 webの有効活用、facebook、ブログ、ツイッターの知識	○		○		○	○	
	11.ネット通販の構築、ショッピングサイトの活用方法 B2BからB2Cへの転換、直販体制の構築、他	○				○	○	
	12.店舗立地調査、商圏強度分析 出店時の調査内容、現在の店舗の商圏強度確認	○				○	○	
	13.ユーザーニーズ把握の為のアンケート調査手法 アンケート調査の進め方、効果的な回収手法、他	○				○	○	
	14.新事業の取り組み方 自社のどの技術を使ってどこに出るのか	○					○	
	15.補助金・助成金取得ノウハウ 貴社が取得できる補助金は？	○					○	
	16.コミュニケーションの基本 仕事を円滑にするために	○	○	○	○	○	○	